

ПОГОДЖЕНО

Львівська обласна організація
Національної спілки
архітекторів України

Голова правління ЛОО НСАУ

_____ Гой Б.В.

ПОГОДЖЕНО

Управління архітектури та урбаністики
Департаменту містобудування ЛМР

Начальник управління архітектури та
урбаністики

_____ Чаплінський Ю.

ПРОГРАМА ТА УМОВИ

Всеукраїнського відкритого архітектурного конкурсу
на кращу проектну пропозицію щодо облаштування
громадського простору на Сихові у м. Львові

1. Загальні положення

1.1. Програма та умови визначають порядок та умови проведення Всеукраїнського відкритого архітектурного конкурсу на кращу проектну пропозицію щодо облаштування громадського простору на Сихові у м. Львові (надалі – конкурс) відповідно до Порядку проведення архітектурних конкурсів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.11.1999 № 2137.
1.2. Підставою для проведення конкурсу є рішення виконавчого комітету від 20.10.2017 № 947 “Про організацію Всеукраїнського відкритого архітектурного конкурсу на кращу проектну пропозицію щодо облаштування громадського простору на Сихові у м. Львові” та рішення виконавчого комітету від 26.01.2018 № 84 “Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 20.10.2017 № 947”.

2. Організатор конкурсу

2.1. Організатор конкурсу – управління архітектури та урбаністики департаменту містобудування Львівської міської ради та фізична особа – підприємець Кардаш Мар'ян Богданович.

2.2. Координати: Адреса організатора: 79008, м. Львів, пл. Ринок, 1,
тел. (032) 297-59-63, моб.
тел. (067) 374 2008, каб. 404.

Офіційні веб-сторінки конкурсу:

<http://www.city-adm.lviv.ua>

<http://www.contest.com.ua/publicdovzhenko/>

2.3. Організатор конкурсу забезпечує: Підготовку інформації та оголошень, пов'язаних з проведенням конкурсу, для опублікування у періодичній пресі та у мережі Інтернет. Підготовку, тиражування та розсилку програми та умов конкурсу, а також відповідних вихідних даних. Формування допоміжних органів (журі, оргкомітету, громадських експертів) конкурсу. Запрошення до участі у конкурсі авторських колективів. Організацію реєстрації учасників, надання їм конкурсної документації та вихідних даних. Надання необхідних приміщень для організаційної роботи журі конкурсу, ради громадських експертів конкурсу,

прийому конкурсних проектів та їх тимчасового зберігання. Конкурс проводиться за підтримки Львівської обласної організації Національної спілки архітекторів України.

3. Вид конкурсу

3.1. Конкурс є всеукраїнським відкритим конкурсом. Конкурс проводиться в 1 (один) тур.

4. Тема та мета конкурсу

4.1. Тема конкурсу: Створення громадського простору на основі площі скверу перед Культурно-освітнім центром ім. О. Довженка, який стане центром громадського та культурного життя у житловому масиві "Сихів".

4.2. Мета конкурсу: Визначити найкращу проектну пропозицію щодо створення громадського простору у центрі житлового масиву "Сихів", яка враховуватиме побажання та потреби мешканців та міститиме у собі новий концептуальний зміст площі скверу перед Культурно-освітнім центром ім. О. Довженка.

5. Ділянка проектування

Ділянка розташована за адресою: просп. Червоної Калини, 81, на перетині головних магістральних доріг житлового масиву "Сихів" – просп. Червоної Калини та вул. Сихівської.

Ділянка проектування обмежена з західної сторони дорогою – просп. Червоної Калини, з південної сторони дорогою – вул. Сихівська, зі східної сторони дорогою – вул. Зубрівська. З північної сторони ділянка межує з внутрішньоквартальним проїздом навпроти багатоквартирного житлового будинку за адресою: м. Львів, вул. Зубрівська, 36.

Загальна площа ділянки приблизно 2,2 га.

Будівля культурно-освітнього центру ім. О. Довженка розташована у загальному громадському центрі житлового району "Сихів" з північної сторони площі.

Культурно-освітній центр ім. О. Довженка та площа перед ним були задумані як головний центр громадського життя Сихова. Хоча загальний громадський центр Сихова так і не був збудований у зв'язку з глибокою кризою у Радянському Союзі у середині 80-х рр., навколо кінотеатру сформувався своєрідний культурний осередок житлового масиву та активна громадська та рекреаційна зона, де відбуваються численні дійства. Сьогодні ця площа є центральним світським місцем гуртування громади Сихова. Разом із будівлею культурно-освітнього центру вони створюють єдиність громадського простору.

6. Завдання конкурсантам

6.1. Основними концептуальними завданнями конкурсу є:

- запропонувати унікальну та ергономічну, архітектурну, урбаністичну та дизайнерську ідею громадського простору центральної площі житлового масиву скверу перед Культурно-освітнім центром ім. О. Довженка з врахуванням планувальної структури кварталу;
- сформувати центр громадсько-культурного життя, який задовольнятиме потреби сихівської громади в організації рекреації, розвитку та дозвілля;
- громадський простір повинен стати архітектурно виразною композицією, яка забезпечить перетворення житлового району у єдине функціонально-планувальне та композиційно-просторове ціле і сприятиме вдосконаленню його містобудівної структури і ландшафтно-просторової організації, архітектурно-естетичних якостей забудови.

Конкурсанти мають комплексно підійти до вирішення цієї задачі та зберегти багатофункціональність простору, не переобтяжуючи міський простір.

Завдання та вимоги до конкурсного проектування затверджуються замовником.

7. Форма подачі конкурсних проектів

7.1. Деталізація розробки.

Стадія проектування: проектна пропозиція.

7.2. Склад конкурсного проекту:

Графічні матеріали – планшети, вертикальний формат А0 в електронному та друкованому вигляді. Текстові матеріали – пояснювальна записка в електронному та друкованому вигляді.

Матеріали в електронному вигляді.

Додаткові матеріали – макет, відео тощо (за бажанням).

Декларації авторства.

7.3. Вимоги до оформлення конкурсного проекту.

7.3.1. Вимоги до оформлення графічної частини конкурсного проекту.

Конкурсні проекти подаються на конкурс анонімно під шифром у формі шестизначного числа, яке проставляється у верхньому правому кутку всіх матеріалів конкурсного проекту.

Всі написи, підписи на конкурсних проектах виконуються українською мовою.

На кожний конкурсний проект має бути подано не більше 3 (трьох) вертикальних планшетів формату А0 з графічними матеріалами. Друковані планшети подаються на твердій основі для зручної експозиції виставки.

Перелік рекомендованих графічних матеріалів:

Пропозиції стосовно розвитку громадських просторів на всій території проектування: пішохідність, функція, транспорт, елементи, заходи з доступності та мобільності М 1:500.

Пропозиції для окремих ділянок на території проектування: план, візуалізація рішень, елементи простору.

Пропозиції стосовно окремих елементів благоустрою, націлені на розв'язання завдання конкурсантам.

Пропозиції благоустрою ділянки проектування.

Інші ілюстративні матеріали (розгортки, перспективи тощо), необхідні для розкриття ідеї проекту.

У конкурсних матеріалах має використовуватись метрична шкала вимірів.

7.3.2. Вимоги до планувального макету (за наявності).

Макет подається у масштабі 1:500 (рекомендовано). На макеті має бути обов'язково вказаний девіз проекту у формі шестизначного числа.

7.3.3. Вимоги до оформлення текстових матеріалів конкурсного проекту.

Текстові матеріали конкурсного проекту подаються українською мовою.

Текстові матеріали конкурсного проекту складаються з пояснювальної записки до проекту. Пояснювальна записка з описом прийнятих проектних рішень подається в електронному вигляді.

У пояснювальній записці має бути визначено основну ідею проектної пропозиції, техніко-економічні параметри та стислий опис прийнятих елементів будівлі та рішень загалом. Обсяг пояснювальної записки – не більше 3-х аркушів формату А4 друкованого тексту Times New Roman (14 кегль).

7.3.4. Вимоги до оформлення матеріалів у цифровому вигляді.

Автор/авторський колектив повинен подати матеріали конкурсного проекту у цифровому вигляді подати цифровий носій з матеріалами конкурсного проекту:

Пояснювальна записка у форматі pdf.

Планшети з графічними матеріалами у форматі jpg з роздільною здатністю 150 dpi. Кожен планшет подається окремим файлом об'ємом до 5 Мб.

Окремо візуалізації (для публікацій та збірника конкурсних проектів).

Фотографії макета (за наявності) (3-5 шт., формат jpg з роздільною здатністю 150 dpi).

7.3.5. Вимоги до оформлення декларації авторства.

Декларація авторства оформлюється за наданим до програми та умов конкурсу взірцем. Декларація авторства запаковується у конверт, на якому вказано шифр проекту та напис: “на конкурс Громадський простір на Сихові”. На конверті не має бути будь-яких даних, які можуть ідентифікувати авторів конкурсного проекту. Конверт повинен бути заклеєним.

8. Конкурсна документація

Конкурсна документація складається з:

Програми та умов конкурсу (даний документ).

Завдання та вимог до конкурсного проектування.

Вихідних даних конкурсу.

Додатків.

Вихідні дані конкурсу та додатки до програми та умов конкурсу готуються організатором конкурсу і надаються зареєстрованим учасникам.

9. Оголошення конкурсу

Днем оголошення конкурсу вважати день оприлюднення у засобах масової інформації оголошення про проведення конкурсу. Оголошення конкурсу проводиться після 22.01.2018.

Управління інформаційної політики та зовнішніх відносин департаменту “Адміністрація міського голови” оголошує про проведення конкурсу у засобах масової інформації.

10. Реєстрація на участь у конкурсі

Для участі у конкурсі автор/авторський колектив має оформити заявку на участь у конкурсі, заповнивши реєстраційну форму на сайті конкурсу <http://www.contest.com.ua/publicdovzhenko/>.

Терміни реєстрації у конкурсі – до 18.00 год. 30.03.2018.

Проекти, подані без попередньої заявки на конкурс, не зможуть взяти участь у конкурсі та будуть представлені на офіційному веб-сайті конкурсу з позначкою “поза конкурсом”.

11. Вимоги до подачі конкурсних проектів

До закінчення терміну подачі проектів автор/авторський колектив має подати повний комплект конкурсного проекту (планшети у друкованому та електронному вигляді; пояснювальну записку в електронному та друкованому вигляді, додаткові матеріали (за бажанням) та декларацію авторства) організатору конкурсу через поштову відправку (з обов’язковою поміткою на конверті “на конкурс Громадський простір на Сихові”) або особисто за адресою: управління архітектури та урбаністики департаменту містобудування, 79008, м. Львів, пл. Ринок, 1, каб. 405.

Електронний варіант конкурсної роботи з пояснювальною запискою обов’язково також надсилається на електронну адресу: publicdovzhenko@contest.com.ua (у темі листа вказати шифр конкурсного проекту). В e-mail усі матеріали подаються посиланнями з файлообмінника для завантаження конкурсного проекту.

Телефон для довідок: (032) 297-59-63, (067) 374-2008.

Час роботи: понеділок-п’ятниця – 9.00 год. - 18.00 год.

Останній термін подачі конкурсних проектів – 16.04.2018 до 18.00 год. за київським часом (GMT + 2 год.).

До офіційного оголошення переможця організатор конкурсу гарантує, що подані файли даних будуть використовуватися виключно у цілях попередньої оцінки та документування конкурсу, також гарантується їх конфіденційне збереження та нерозголошення перед третіми сторонами.

За результатами конкурсу після проведення виставок конкурсних проектів премійовані конкурсні проекти залишаються в організатора конкурсу.

12. Організаційна структура конкурсу

Замовник конкурсу – управління архітектури та урбаністики департаменту містобудування.

Організатор конкурсу – управління архітектури та урбаністики департаменту містобудування та фізична особа – підприємець Кардаш Мар'ян Богданович.

Учасники конкурсу – громадяни України, юридичні особи, фізичні особи – суб'єкти підприємницької діяльності.

Журі конкурсу – провідні фахівці у галузях архітектури, урбаністики, дендрології, ландшафтного дизайну, представники ініціативних груп та громадських організацій, представники виконавчої влади на міському та державному рівні.

Відповідальний секретар конкурсу – фізична особа – підприємець Кардаш Мар'ян Богданович.

12.1. Учасники конкурсу.

Участь у конкурсі беруть фізичні та юридичні особи незалежно від фаху, фахівці, авторські колективи фахівців.

Для виконання конкурсного проекту автор може сформувати творчий колектив, будучи його керівником або учасником. У складі колективу можуть бути студенти творчих вищих навчальних закладів та фахівці в інших галузях. Вітається участь у конкурсі міждисциплінарних колективів, а також колективів, які складаються з фахівців у галузі архітектури, урбаністики, куратори сучасного мистецтва тощо.

Якщо особа/колектив – переможець конкурсу не має спеціальності: архітектор, скульптор, художник та/або не має правових засад на впровадження відповідної діяльності на території України, на подальших стадіях проектування особа/колектив – переможець має залучити до розробки проекту осіб/колективи/організації, які мають відповідні права. У такому разі замовник конкурсу забезпечує подальші стадії проектування проекту переможця через допомогу з залученням відповідних фахівців (за необхідності).

На участь у конкурсі не мають права ті, хто брали участь у підготовці та організації конкурсу, співробітники замовника і організатора, а також їхні родичі, члени журі та громадські експерти.

12.2. Журі конкурсу.

Журі конкурсу утворюється з метою визначення кращих з поданих на конкурс проектів, присудження премій їх авторам, заохочень у вигляді почесних грамот, дипломів та інших відзнак, надання рекомендацій щодо використання премійованих конкурсних проектів.

Членів журі конкурсу обирає замовник.

Журі конкурсу складається з представників органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, членів творчих професіональних спілок України, провідних архітекторів, урбаністів, митців, фахівців з політики пам'яті, соціологів, арт-кураторів тощо. Голова журі та його заступник обираються на першому засіданні журі через таємне голосування простою більшістю голосів. Замовник призначає відповідального секретаря конкурсу. Відповідальний секретар конкурсу є водночас відповідальним секретарем журі конкурсу і бере участь у його засіданнях без права голосу.

Склад журі конкурсу затверджує замовник.

Замовник залишає за собою право вносити зміни та доповнення до складу журі конкурсу у встановленому порядку.

Члени журі конкурсу:

Не беруть участі у конкурсі, не консультують учасників та утримуються від публічних заяв до закінчення термінів проведення конкурсу.

Не мають права розголошувати будь-які відомості, пов'язані з розглядом проектів й присудженням премій та заохочень.

Не можуть залучатися до участі у подальшій роботі над проектом-переможцем. Засідання журі конкурсу вважається правомочним, якщо у ньому взяло участь більше половини його складу.

Рішення журі конкурсу є остаточним. Рішення журі конкурсу приймається простою більшістю голосів. Пояснювальну доповідь журі конкурсу, підготовлену для замовника, підписують усі члени журі конкурсу, які брали участь у голосуванні.

У разі рівного розподілу голосів, поданих за проект, голова журі конкурсу має право вирішального голосу.

Журі конкурсу не розглядає проектні пропозиції:

Відправлені або подані після закінчення встановленого терміну.

Анонімність яких була свідомо порушена.

Такі, що не відповідають вимогам програми та умовам конкурсу.

Підсумки конкурсу оформляються протоколом про підсумки конкурсу, який містить оцінку конкурсних проектів та рекомендації щодо їх використання, обґрунтування прийнятого рішення або причин відхилення конкурсних проектів від розгляду, рекомендації стосовно необхідності проведення другого туру конкурсу за окремими номінаціям, інші міркування. Протокол підписує голова та секретар журі конкурсу.

12.3. Громадські експерти.

Громадських експертів, у разі потреби, залучаються для консультацій організатора з розробки програми та умов конкурсу, їх відповідності запиту громади; підготовки та організації конкурсу, участі у публічних обговореннях програми та умов конкурсу та проектів, поданих на конкурс.

Громадські експерти є дорадчим органом замовника конкурсу.

До повноважень громадських експертів входить: опрацювання результатів громадського обговорення, консультування організатора при формуванні структури та змісту конкурсного завдання, сприяння популяризації конкурсу.

Громадські експерти – фахівці у галузях: архітектура, урбаністика, історія, культурологія, філософія, соціологія, суспільні комунікації.

13. Реєстраційний внесок

Участь у конкурсі є безкоштовною. Реєстраційний внесок учасниками конкурсу не сплачується.

14. Надавання відповідей на запитання учасників

Всі питання, пов'язані з проведенням конкурсу, які виникають у зареєстрованих учасників, узагальнюються організатором і разом з відповідями направляються всім зареєстрованим учасникам на електронну адресу, вказану при реєстрації.

Якщо виникають питання хоча б у одного з учасників щодо програми та умов конкурсу, відповідь розсилається всім зареєстрованим учасникам.

15. Порядок визначення переможця конкурсу

Процедура визначення переможця конкурсу:

Відповідальний секретар визначає відповідність проектів програмі та умовам конкурсу. Проектні пропозиції, які не відповідають програмі та умовам конкурсу,

представляє відповідальний секретар для ознайомлення членам журі з обґрунтуванням невідповідності.

Проектні пропозиції, які відповідають програмі та умовам конкурсу, розглядає журі конкурсу. Члени журі конкурсу ухвалюють рішення через голосування. Проекти, які наберуть найбільшу кількість голосів, вважаються переможцями конкурсу.

16. Премії конкурсу

Призовий фонд конкурсу складає 145 000 грн. (сто сорок п'ять тисяч грн.).

Визначено 3 (три) премії за перші 3 призові місця:

1 (перша) премія – перше місце – 70 000 грн. 00 коп., у тому числі податки;

2 (друга) премія – друге місце – 50 000 грн. 00 коп., у тому числі податки;

3 (третья) премія – третє місце – 25 000 грн. 00 коп., у тому числі податки.

Переможців буде відзначено заохоченням у вигляді почесних грамот, дипломів та інших відзнак.

17. Критерії оцінки проектів

17.1. Відповідність програмі, умовам та завданню конкурсу.

17.2. Унікальність та неординарність архітектурної ідеї та образу будівлі.

17.3. Оптимальність та ергономічність планувальних рішень з врахуванням урбаністичних вимог.

17.4. Містобудівна, функціональна і художньо-образна зрозумілість.

17.5. Бюджет будівництва адекватний сучасним реаліям.

17.6. Можливість реалізації технологій та рішень у сучасних умовах.

18. Підсумки конкурсу

Підсумки конкурсу оформлюються протоколом про підсумки конкурсу, який містить: обґрунтування прийнятого рішення журі конкурсу або причин відхилення конкурсних проектів від розгляду та рішення журі конкурсу про призначення премій.

Немайнове авторське право на конкурсні проекти належить автору (авторам) і охороняється згідно з Законами України “Про авторське право і суміжні права” та “Про архітектурну діяльність”.

19. Фінансування проведення конкурсу

Фінансування проведення конкурсу відбувається за рахунок джерел, незаборонених законодавством.

20. Авторське право та суміжні права

Немайнове авторське право на конкурсний проект належить автору (авторам) і охороняється згідно з Законами України “Про авторське право і суміжні права” та “Про архітектурну діяльність”. Майнове авторське право премійованих проектів переходить до управління архітектури та урбаністики департаменту містобудування згідно з умовами цього конкурсу.

21. Графік проведення конкурсу

Після 22.01.2018 – оголошення конкурсу.

30.03.2018 18.00 год. – останній термін реєстрації учасників на участь у конкурсі.

16.04.2018 18.00 год. – останній термін подачі конкурсних проектів.

23-25.04.2018 – робота журі конкурсу, підведення підсумків конкурсу.

22. Виставка конкурсних проектів

Інформація про представлення на загальні конкурсні проекти буде оприлюднена організатором після останнього терміну подачі проектів.

Конкурсні проекти та повідомлення про результати конкурсу будуть опубліковані у мережі Інтернет на офіційному веб-сайті конкурсу, у соціальних мережах та можуть бути розміщені у засобах масової інформації.

23. Результати конкурсу

За результатами конкурсу мають бути визначені переможці конкурсу.

Журі конкурсу має право рекомендувати замовнику конкурсу провести другий тур конкурсу.

У разі отримання першої премії без подальшого проведення другого туру конкурсу переможець має переважне право на подальше розроблення проектної документації.

З переможцем конкурсу замовник конкурсу або особа, уповноважена Львівською міською радою відповідно до рішення виконавчого комітету, укладає угоду на розробку проектної документації у порядку, передбаченому законодавством України.“.

Юліан Чаплінський _____

Петро Крупа _____

Юрій Джигіль _____

Штефан Габі _____

Антон Коломєйцев _____

Марта Іванишин _____

Уляна Федорович _____

Відповідальний секретар Конкурсу _____ Мар'ян Кардаш

Додаток до
Програми та умови Всеукраїнського відкритого
архітектурного конкурсу на кращу проектну пропозицію
по облаштуванню громадського простору
на Сихові у м. Львові

СКЛАД
журі конкурсу

- Юліан Чаплінський - начальник управління архітектури та урбаністики департаменту містобудування, головний архітектор міста, м. Львів;
- Петро Крупа - головний архітектор проектів ДП ДІПМ "Містопроект", співавтор Проекту детального планування житлового мікрорайону Сихів-1 (1979р), м. Львів (за згодою);
- Юрій Джигіль - кандидат архітектури, доцент кафедри дизайну архітектурного середовища, доцент кафедри архітектурного проектування ІАРХ НУ «Львівська політехніка», Член Правління ЛОО НСАУ, делегований представник від ЛОО НСАУ, м. Львів (за згодою);
- Штефан Габі - урбаніст, консультант з планування міст та регенерації закинутих територій, м. Ляйпціг (за згодою);
- Антон Коломєйцев - архітектор, доц. каф. архітектурного проектування та інженерії НУ"Львівська політехніка", м. Львів (за згодою);
- Марта Іванишин - директор КОЦ ім. О. Довженка, м. Львів (за згодою);
- Уляна Федорович - представник ініціативної групи громади Сихова, ГО "Кращий Сихів", м. Львів (за згодою).

Начальник управління
Архітектури та урбаністики ЛМР

Ю. Чаплінський

Додаток до
Програми та умови Всеукраїнського відкритого
архітектурного конкурсу на кращу проектну пропозицію
по облаштуванню громадського простору
на Сихові у м. Львові

Завдання та вимоги до конкурсного проектування

1. Загальне бачення громадського простору

Знайти індивідуальне, яскраве та виразне вирішення громадського простору площі скверу біля КОЦ ім. О. Довженка, як осередку громадсько-культурного життя, що задовольнятиме потреби громади Сихова в організації дозвілля та культурного-масових заходів, сприятиме соціальній інтеграції та ідентифікації громади Сихова зі своїм місцем проживання.

2. Функції громадського простору

Багатофункційний та збалансований громадський простір, який задовольняє запит громади Сихова, а саме - дозвілля для усіх вікових категорій, організація масових заходів: вільні збори, концерти, виставки, вертепи, ярмарки, кіносеанси під відкритим небом, просвітницькі та пізнавальні лекції, тощо.

Запропонувати бачення громадського простору із гармонійним поєднанням усіх функцій та належним зонуванням, яке б дозволило задіяти всю територію площі скверу.

Функції:

- Відпочинкова (для різних вікових категорій);
- Розважальна;
- Культурно-просвітницька;
- Комунікативна (соціальна та культурна інтеракція – спілкування людей різного соціального статусу, всіх вікових груп, представників різних культур і спільнот);
- Місцева самоідентифікація.

Розташування пам'ятних та скульптурних форм та знаків допускається за умови обґрунтуванні змісту та суспільного запиту та гармонійного і рішення вищезазначених функцій.

3. Планувальна структура

Запропонувати просторово-цілісну планувальну структуру в контексті існуючої містобудівної ситуації, із незалежною системою зв'язків та потоків між основними об'єктами та просторами:

- громадський простір площі скверу біля КОЦ ім. О. Довженка;
- Культурно-освітній центр ім. О. Довженка;
- будівля спортивного комплексу Sportlife із прилеглою територією, передбаченою для паркування автомобілів;
- зупинка громадського транспорту.

Врахувати в планувальній структурі пішохідні потоки від зупинки громадського транспорту.

Передбачити безбар'єрне середовище та просторову справедливість для всіх членів суспільства, незалежно від їх мобільності, віку та статусу.

4. Облаштування громадського простору

Передбачити достатню кількість елементів благоустрою, не переобтяжуючи середовища, які створюють комфортні умови для відвідування площі для усіх вікових категорій людей та маломобільних груп населення, зокрема:

- забезпечити зони для проведення дозвілля необхідними елементами вуличних меблів та малих архітектурних форм для усіх вікових категорій;
- питні бювети (фонтани);
- інформаційні стенди для інформування події КОЦ ім. О. Довженка. (зокрема неподалік центрального входу в КОЦ ім. О. Довженка та додатково в місці значного пішохідного потоку);
- достатню кількість смітників та засоби заохочення дотримання чистоти;
- інші пропозиції на розгляд проєктантів.

Передбачити елементи освітлення площі скверу ім. О.Довженко.

Запропонувати:

- рішення відновлення фонтану - перевага надається пішохідному («сухому») фонтану без чаші басейну;
- елементи для дозвілля та розваг дітей та підлітків як обов'язкових об'єктів благоустрою на площі;
- рішення зупинки громадського транспорту.

Допускається пропозиції щодо інших форм, які сприятимуть підвищенню привабливості громадського простору та відповідатимуть завданню та запиту.

5. Озеленення

Запропонувати елементи озеленення для створення достатньої кількості затінку, затишку та естетичного середовища на площі.

Запропонувати рішення візуального бар'єру від дороги пр. Червоної Калини.

При плануванні максимально зберегти існуючі зелені насадження та озеленення.

6. Комунікативний дизайн

Запропонувати елементи комунікативного дизайну враховуючи функціональне та естетичне наповнення громадського простору на КОЦ ім. Довженко, з метою облаштування максимально приязного простору до її відвідувачів та легкого для сприйняття.

Начальник управління

архітектури та урбаністики ЛМР

_____ Ю. Чаплінський